

به نام خالق بی همتا

برنامه یکساله انجمن علمی....

هدف کلی: (حداکثر دو هدف کلی)

این هدف کلی، جهت کلی برنامه های انجمن را در دوره یکساله نشان می دهد. پیشنهاد می شود این هدف منطقی، به اندازه کافی انگیزاننده و در راستای چشم انداز کلی انجمن برای بلندمدت طراحی شود.

اهداف خرد(عینی): (۲ تا ۴ هدف خرد)

در این بخش باید اهداف خرد خود را برای تحقق هدف کلان انجمن خود تعریف نمایید. توصیه می شود هدف با مدل SMART باشد.

این مدل شما را یاری می کند تا اهداف خود را به نحوی تعیین کنید که تردیدی در رسیدن به آنها نداشته باشید:

- ۱- معین: Specific اهداف خود را معین، روشن و شفاف بیان کنید. اگر قصد دارید اهداف ماه آینده، شش ماه آینده یا سال آینده خود را تعیین کنید، باید آنها را صریح و روشن مطرح کنید. این کافی نیست که بگویید: "می‌خواهم در شش ماه آینده پیشرفت کنم." این پیشرفت را در کدام زمینه در نظر دارید؟
- ۲- قابل اندازه گیری: Measurable هدف‌های‌تان باید قابل اندازه‌گیری باشد. باید بتوانید اندازه بگیرید که چه قدر به سمت هدف‌تان پیش رفته‌اید.
- ۳- دست‌یافتنی: Attainable در انتخاب هدف واقع‌بین باشید. اهدافی را برای خود در نظر بگیرید که دسترسی به آنها امکان‌پذیر باشد. در واقع یعنی اهداف نه آنقدر بزرگ باشند که رویایی و دست نیافتنی به نظر برسند و نه چندان دم دستی که احساس کنید حتی بدون تلاش هم به آنها می‌رسید.
- ۴- واقع‌بینانه: Reasonable هدف‌های منطقی در راستای چشم انداز و نقشه راه کلی خود را تعیین کنید. اهدافی که با توانایی و امکانات شما تناسبی ندارند، غیر قابل دسترسی‌اند.
- ۵- زمانبندی‌شده: Timely هدف‌ها باید زمان بندی داشته باشند و زمان تحقق نهایی و فازهای آن کاملاً مشخص باشد.

برنامه عملیاتی: به ازای هر هدف خرد حداقل یک برنامه عملیاتی باید داشته باشید. این برنامه های عملیاتی به شما کمک می کند اهداف عینی و خرد شما محقق شوند. گزارش این برنامه شامل عنوان

برنامه عملیاتی، زمان بندی فازهای مختلف آن(گامهای اصلی برنامه) است. تکمیل جدول گانت برای هر برنامه عملیاتی می تواند به نظم دهی برنامه ریزی شما کمک کند.

جدول گانت

زمانبندی برنامه												عنوان فاز برنامه	ردیف	
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین			
۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱	۳۱-۱		۱
														۲
														۳
														۴
														۵
														۶
														۷
														۸
														۹
														۱۰

زمان بندی گزارش از برنامه:

در این بخش زمانهای گزارش گیری از برنامه و مستندات درج شونده در هر گزارش تعیین و معرفی می شوند. این زمان می تواند مبتنی بر انجام یک یا چند فاز اصلی از برنامه باشد.

روش ارزیابی کیفیت برنامه:

کیفیت هر برنامه نشان دهنده میزان تحقق اهداف عینی آن برنامه است. برای ارزیابی کیفیت یک برنامه نیازمندیم ابزار و روشهایی برای ارزیابی کیفیت طراحی و استفاده نماییم. به عنوان مثال اگر هدف ما از برگزاری یک کارگاه تغییر نگرش شرکت کنندگان در یک موضوع مشخص است نتایج نگرش سنجی انجام شده در پایان کارگاه میزان دستیابی ما به اهدافمان را نشان می دهد. از سوی دیگر اگر هدف ما ایجاد یک مهارت در شرکت کنندگان یک دوره آموزشی است، باید بتوانیم روشی برای ارزیابی مهارت شرکت کنندگان پس از برگزاری دوره طراحی و پیاده سازی نماییم.